

**UNIVERSITY OF DELHI****दिल्ली विश्वविद्यालय**

Form of Application for Issue of University Certificate
विश्वविद्यालय-प्रमाणपत्र के लिए प्रार्थना-पत्र
(Provisional, Migration, Medium of Instruction Certificate)
(अन्तिम, प्रवास, प्रशिक्षण माध्यम प्रमाण-पत्र के लिए)
(To be filled in by the Applicant-Before filling in the form,
see instructions on reverse)
(प्रार्थी स्वयं भरें-फार्म भरने से पहले पिछली ओर निर्देश देखें)

1. Name of Applicant आवेदक का नाम			
2. Father's Name पिता का नाम	Mother's Name माता का नाम		
3. University Enrolment No. विश्वविद्यालय नामांकन संख्या			
4. Name of Class and College from which the Candidate took the last examination..... परीक्षार्थी ने पिछली परीक्षा जिस कॉलेज में दी थी उसका नाम और कक्षा			
5. Nature of Certificate कौन-सा प्रमाण-पत्र चाहिए			
6. PARTICULARS OF LAST EXAMINATION : अन्तिम परीक्षा का विवरण			
Examination..... परीक्षा	Year..... वर्ष	Annual/Supplementary..... वार्षिक/अनुपूरक	Roll No..... अनुक्रमांक
Result : Passed/Failed/Absent..... परिणाम : उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण/अनुपस्थित	Marks Obtained..... प्राप्तांक	Division..... श्रेणी	
7. Postal Address पत्राचार का पता			
Permanent Address स्थायी पता			
8. Phone No. दूरभाष	Mobile No. मोबाइल		
9. In case a candidate applies for a Migration Certificate : यदि परीक्षार्थी प्रवास प्रमाण-पत्र के लिए आवेदन कर रहा है।			
(i) Name of the University to which the candidate wants to migrate..... परीक्षार्थी किस विश्वविद्यालय में जाना चाहता है।			
(ii) Course/Courses pursuing separately or simultaneously..... अलग-अलग या एक साथ कौन-से पाठ्यक्रमों के लिए अध्ययन कर रहा है?			
Dated..... तारीख	Signature of Applicant आवेदक के हस्ताक्षर		

(To be filled in by the College/Deptt./Institution/Office last attended)
 (आवेदक अन्तिम बार जिस कॉलेज/विभाग/संस्था में था, उसके कार्यालय द्वारा भरा जाए।)

Certified that the above entries made by the applicant are correct and that he/she has paid College dues upto.....(Mention month & year)
 प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक ने ऊपर जो प्रविष्टियाँ भरी हैं वह सही हैं और इन्होंने तक कॉलेज का शुल्क आदि सभी भुगतान कर दिया है। (माह और वर्ष का उल्लेख करें)

Note :- Where a student has joined more than one course, the application should be signed by the respective Heads of the Deptts./Institutions concerned.

Principal/Head of the Deptt./Institution
 प्रधानाचार्य/विभागाध्यक्ष/संस्था

नोट: जब किसी छात्र ने एक से अधिक पाठ्यक्रमों में प्रवेश लिया हो तो आवेदन पर सभी संबंधित विभागाध्यक्षों/संस्था-प्रमुखों के हस्ताक्षर होने चाहिए।

(Stamp of the College/Deptt./Institution)
 (कॉलेज/विभाग/संस्था की मुहर)

For Office use only

Received the above Certificate No. उपर्युक्त प्रमाण-पत्र संख्या	Dated..... दिनांक	on को त हुआ
Dated..... दिनांक	Signature of the Applicant आवेदक के हस्ताक्षर	
	Dated..... दिनांक	

